

Középiskolás vagyok- iskolai tanulmányaim mellett dolgozni szeretnék!

Felsőfokú tanulmányaim mellett vagy diploma után vállalkozást indítanék, de hogyan?

A **középiskolai évek alatt** a legtöbben a nyári szünetekben igyekeztek diákmunkát vállalni zsebpénzük kiegészítésére.

Szervezett formában a **diákmunka szervezetekkel** érdemes kapcsolatba kerülnötök, akik a megrendelőkkel folyamatosan egyeztetve gyűjtik a vállalatok által felkínált pozíciókra jelentkezőket és intézik a munkaadókkal és a diákokkal a kapcsolattartást és az adminisztrációt.

A nyári szünetben a 15 évesek is dolgozhatnak, a tanév során pedig 16 év kortól önállóan is intézhetitek a regisztrációt az iskolaszövetkezeteknél, de 18 éves kor alatt szülői beleegyezés szükséges a munkavállaláshoz. A diákszövetkezeteknél csekély tagdíj ellenében regisztráció következik, ahol a jelentkező személyes adatainak felvétele után ismertetik az éppen aktuálisan meghirdetett munkalehetőségeket.

Az **alapkompenciák**: írás-olvasás-számolás és az elektronikus kompetenciák megléte már alapfeltétel a munkavállalásra jelentkezésnél ugyanúgy, mint a társas viselkedés szabályainak betartása és az udvarias kommunikáció a munkatársakkal.

Az un. **kulcskompetenciák** megléte: a munkavégzéshez szükséges tanulmányosság, az alkalmazkodókészség a munkahelyi környezethez, a fejlett problémamegoldó képesség, a munkára való összpontosítás és az emlékezőképesség mind fontos.

A teljesítmény elvárásokkal kapcsolatos azonosulás, a munkahelyi normák betartásának képessége mellett a másokra való figyelés, kapcsolattartás és együttműködési készség is döntő a sikeres munkavégzésben. A számítógép vagy okostelefonok kezelése is sok esetben kiválasztási szempont lehet a felvételnél.

Ezek a tulajdonságok és képességek természetesen folyamatosan fejleszthetők, fejlesztendők! Emberismeretünk is folyamatosan mélyül a munkahelyi közösségekbe való beilleszkedési szabályokat megismerve.

A diákmunkára való jelentkezés előtt érdemes összeírni, milyen közösségi feladatokban vettél már részt akár az iskolában akár sport vagy más területen, mik az erősségeid, mi az, amit szeretsz tevékenykedni, vagy ha valamit el kell végezni, akkor kezdeményezőként vagy inkább végrehajtóként szoktál cselekedni.

Az önismeret is lényeges, akár a fizikai munkavégzésre való képesség reális felmérése.

Önéletrajzot kérnek, mit tartalmazzon?

A tanulmányi idő alatt nehéz a megszerzett munkatapasztalatokról beszámolni, hiszen még rendszerint nincsenek vagy csak rövidebb, néhány hétig végzett tevékenységet tartalmaznak.

A személyes adatok, aktuális iskola megnevezése után az előbb felsorolt saját kompetenciáinkat vegyük számba, amelyekkel bemutatjuk, hogy alkalmasak vagyunk az adott feladat elvégzésére. Hangsúlyozzuk azokat az eredményeket, akár osztályközösségben végzett szervező, segítő, egyéb tevékenységünket, ami alapján jó véleményt alakítanak ki rólunk. Ha van olyan ismert személy vagy szervezet, pl a diáktanács vagy szakkör, aki referenciát ad a

feladatokhoz való hozzáállásunkról, vagy valamilyen elismerésben részesültünk, azt is mutassuk be az önéletrajzban.

Előnyben vannak azok a diákok, akik **duális képzésben** vesznek részt, hiszen az elméleti tudás megszerzésével egy időben konkrét vállalatnál munkahelyi tapasztalatokat is szereznek. Itt megismerik a képzést végző partnercég belső felépítését, különféle projekteken vehetnek részt, tevékenységükről visszajelzést kapnak, hogyan látja a munkaadó őket. Ha mind a diák, mind a munkáltató elégedett, a tanulmányok elvégzése után akár munka-ajánlatot is kaphatnak, ami első valódi munkaviszonynak mindenképpen jó visszajelzés az addig történt együttműködésről.

Ne feledkezzünk meg az **önkéntesként** végzett tevékenységekről. Akár az érettségihez szükséges 50 órás közösségi szolgálat során szerzett tapasztalatokat értékeljük a megcélzott munka szempontjából, akár egyéb civil szervezetben végzett tapasztalatainkat igyekezzünk beazonosítani a munkára való jelentkezéskor. A munkáltató mindig azt vizsgálja, hogy a meghirdetett munkakör szempontjából milyen hasznosítható kompetenciákkal rendelkezik a jelentkező és ezen tulajdonságaival hogyan tudna beilleszkedni az adott közösség gazdasági tevékenységébe.

Milyen típusú önéletrajzzal jelentkezünk az állásinterjúra?

Az attól függ, mondhatnánk, milyen céghez jelentkezünk. Az állami, önkormányzati szervezetek, cégek rendszerint az **Europass típusú**, kötött szerkezetű önéletrajzot kérik, amelyben a középfokú tanulmányoktól felfelé, a magasabb iskolai végzettséget is időrendben beszerkesztve kell összeírni. Ha van már munkahelyi tapasztalat, akkor a mai munkahely adataitól visszafelé kérik a munkahely megnevezését és az adott munkakör nevét, valamint fontosabb felsőfokú tanulmány-területeket, esetleges elismeréseket, nyelvtudás és IT ismeretek felsorolását. Kiegészítő információk még a személygépkocsi vezetési tudásszint valamint a hobbi és sport-szabadidős tevékenységek.

A gazdasági társaságok, vállalkozásokhoz való jelentkezések önéletrajzi szempontból sokkal engedékenyebbek, hiszen a jó önéletrajz arra való, hogy felkeltse a munkáltató figyelmét a jelentkezőre, létrejöjjön az első, ismerkedő jellegű interjú. Itt lehet kreatív megoldásokat alkalmazni, akár grafikai elemeket vagy a legfontosabb információkat színesben kiemelni. A tartalomnál az elért eredmények számítanak és annak bemutatása, mitől lenne a legjobb ennek a személynek a munkakörre való felvétele, milyen erősségekkel rendelkezik a jelentkező a meghirdetett állással kapcsolatban.

Nincs szigorúan vett formája az önéletrajznak, érdemes hozzánk közelálló mintát keresni vagy kreatív formai megoldást alkalmazni. Az állásportálokon rendszerint található önéletrajz szerkesztő sablon, amely kitöltéskor fontos, hogy az önéletrajz készítésekor a megpályázott munkahelyre az álláshirdetésben megjelölt tapasztalatainkat és erősségeinket mutassuk be.

Ugyanakkor ne legyen az önéletrajz 1 esetleg 2 oldalnál hosszabb, csak releváns, valós információkat tartalmazzon.

Nem szabad ugyanazt az önéletrajzot elküldeni mindenhová, mindig újat készítsünk attól függően, mi van a meghirdetett álláskiírásban.

A legismertebb állásportálok: www.profession.hu, www.hrportal.hu.

Az is igaz, hogy a diákmunkaszervezetek nem mindig azt a munkalehetőséget kínálják, amit leginkább szeretnénk végezni, mert vagy nincs éppen ilyen megbízásuk vagy már betelt a létszám. Érdemes ennek ellenére elvállalni a kevésbé vonzó lehetőséget is, mert mint

munkatapasztalat, mindenképpen referenciaként szolgál és betekintést ad olyan területre, amelyet lehet, hogy nem ismertél közelebbről, néhány hét alatt pozitívabb képet alakíthatsz ki arról a korábban érdektelennek tűnő területről.

Mikor kell a munkakeresést elkezdni? Aki a nyári szünetben akar dolgozni, annak már a tavaszi szünetben érdemes tájékozódni, regisztrálni a diákmunkaszervezeteknél, hogy időben hozzájusson az információkhoz és a számára kedvező pozíció elindulásakor már ő is regisztrált legyen a munkaközvetítő szervezetnél.

Néhány szervezet, ahol érdemes tájékozódni: <https://melodiak.hu/diakmunka>
<https://minddiak.hu>
<https://furgediak.hu>
<http://multijobisz.hu>

Ezek a szervezetek személyesen és elektronikus úton is kereshetők. A regisztrációtól kezdve mentorálással segítik a fiatalok elhelyezkedését akár az önéletrajz megszerkesztésében is, a munkavégzés során is folyamatosan kapcsolatot tartanak a munkavállalókkal és a munkaadókkal.

Aki felsőfokú tanulmányai alatt nappali tagozaton, akár esti-levelező tagozaton vagy távoktatásos képzéssel egyidőben kíván dolgozni, a fenti szervezetek mellett újabbakat is megkereshet, pl. a MISZ Műegyetemi Iskolaszövetkezet <https://miszisz.hu/>

Ha konkrét cégnél szeretnénk elhelyezkedni, amely cég jelenleg nem kínál lehetőséget, beadhatjuk az önéletrajzunkat egy kísérő levél melléklettel együtt a cég vezetésének vagy a HR osztály részére, amelyben megindokoljuk, miért szeretnénk annál a cégnél munkatapasztalatot szerezni.

A felsőoktatásban tanulók könnyebb helyzetben vannak, mert a vállalkozások is aktívan keresik az intézmények hallgatóival a kapcsolatot, a duális képzésre jelentkezőket és gyakornokokat vagy frissen végzett diplomásokat is keresnek. A hallgatói önkormányzatok és karrierirodák tudnak aktuális információkat adni.

A munkahelyen végzett szakmai gyakorlat és a nyári munka fontossága – egy munkáltató véleménye

„Sokan a diákmunkával azonosítják a McDonald'sot. Mekkora a munkavállalói átlagéletkor, tudnak-e hosszabb távú karrierlehetőséget kínálni a pályakezdő fiataloknak?

Az ország egyik legnagyobb pályakezdőket és diákokat foglalkoztató rendszereként talán nem meglepő, hogy sokan így gondolnak ránk. A magyarországi McDonald's az egyik legjelentősebb munkahelyteremtő vállalat az országban. Az éttermekben és a hálózat központjában dolgozó teljes létszám nagyjából fele a 15–24 éves korosztályból kerül ki, a diákok aránya pedig 44 százalék körüli átlagosan, de vannak olyan időszakok, mint pl. a nyár, amikor ez lehet akár magasabb is. Az éttermi munkát sokan választják első munkahelynek, zsebpénzgyűjtésnek vagy akár tapasztalatszerzésnek is. Sok diák próbálja ki, mivel a munkabeosztás rugalmasan alkalmazkodik a tanulók elfoglaltságaihoz. A megszerzhető tapasztalat és tudás is nagyon fontos, hiszen sokoldalú, tovább vihető, és így hozzájárulhat a hosszú távú karriercéljaik megvalósításához. Az éttermekben dolgozók megtanulhatnak rendszerben gondolkodni, önállóan és csapatban dolgozni, valamint fejleszthetik problémamegoldó és interperszonális készségeiket is. De a hálózatunkban a diákok mellett lényegében mindenki megtalálhatja a neki való pozíciót, rugalmas munkavégzést és remek csapatot. Az előrelépés lehetősége és a karrierépítés mindenki számára adott.

(<https://index.hu/gazdasag/2024/07/19/etkezes-gyorsetterem-hamburger-mcdonalds-magyarorszag/>- (részlet Égi Zsolt, a magyarországi McDonald's éttermeket üzemeltető Progress Étteremhálózat Kft. ügyvezetőjével készült riportból).

A munkavégzés során milyen jogviszonyok lehetségesek?

A nyári szünetben alkalmi munka, turisztikai vagy mezőgazdasági munka egyszerűsített foglalkoztatás keretében végezhető. (Az egyszerűsített munkaszerződés az 1. számú mellékletben található).

A munkaviszonyban történő munkaszerződésről a 2. számú mellékletben tájékozódhattok.

Az iskolák befejezése után alkalmazott leszek vagy vállalkozó?

A tanulmányi időszak végéhez közeledve ismét felerősödik az **önismeret** fontossága, milyen tapasztalatokat gyűjtöttem magamról a diákmunka során illetve a szakmai gyakorlatok idején. Kezdeményező vagyok a munkafeladatok elvégzésében vagy inkább várom az utasításokat. Önállóságra vágyom és átlátom az előttem álló feladatokat vagy megelégszem a szükséges és elégséges teljesítménnyel. Rengeteg kérdés és alternatíva lehetséges a tervezett és megvalósítani kívánt karriercél eléréséhez. A kötelező szakmai gyakorlatok alatt szerzett munkatapasztalatokat is összegezni kell és átgondolni, lehet-e valamelyikből az első munkahelyem?

Aki a környezetében, családjában valamilyen vállalkozási formában végezve lát jól működő példát és önállóan képesnek érzi magát elképzelései megvalósítására - ha a feltételek adottak - akár önálló vállalkozást is alapíthat.

De még korainak gondolom az önálló vállalkozást, nagy a kockázata, mit kezdjek az ötleteimmel?

Valóban, a vállalkozási formák mindegyike tartogat kockázatot. Ötleteinkkel érdemes figyelemmel kísérni a megbízható információkat, hasznos kezdeményezéseket bemutató oldalakat, mint pl. a www.minner.hu-t, amit fiatal, sikeres vállalkozó kezel.

Aki szeretné megszondázni az ötleteit, mennyire van rá igény, milyen visszajelzés érkezik a termék/szolgáltatása megvalósítása esetén, látogasson meg egy közösségi piacteret, pl a www.brancskozosseg.hu-t.

Itt bemutatathatjuk az ötletünket és annak várható előállítási költségét, amire a közösség tagjai egy meghatározott idő alatt összeadhatják a termék/szolgáltatás előállításához szükséges összeget akár csekély összegű hozzájárulás formájában. Ha nem valósul meg az adott idő alatt a kitűzött cél, az a reakció megmutatja, hogy változtatni szükséges az ajánlaton. Több esetben az is előfordul, hogy több pénz összegyűlik, ami a fokozott érdeklődést mutat termék iránt, ami biztatást ad az ötletgazdának.

Ezeket a bemutatott oldalakat követve, aktív résztvevőként szakmai tapasztalatokat és támogatókat gyűjthetünk, vállalkozási gondolkodásmódot tanulhatunk és kockázatmentesen próbálkozhatunk az önálló vállalkozás indítása előtt.

Ha eredményes a tevékenységünk, rendszeresen, üzleti feltételek mellett akarunk tevékenykedni, tájékozódni kell a vállalkozás indításának feltételeiről:

Vállalkozáson azt az üzletszerűen végzett tevékenységet értjük, amely hosszú távú működés során, termék előállítás vagy szolgáltatás nyújtása közben anyagi javakat állít elő saját, vagy idegen eszközökkel és munkaerővel.

A vállalkozás célja a fogyasztói igények minél magasabb szintű kielégítése, a piacon maradás és a vállalkozói jövedelem és vagyon gyarapítása.

Gazdasági tevékenységük alapján megkülönböztetünk termelési tevékenységet folytató vállalkozást, melynek tevékenysége új használati javak előállítása vagy a meglévő javak értékének növelése, illetve szolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozást.

Méret szerint megkülönböztetünk egyéni vállalkozásokat, mikro-vállalkozásokat (1-9 fő), kisvállalkozásokat (50 fő alatt), középméretű vállalkozásokat (200-250 fő között) és nagyvállalkozásokat (250 fő felett).

A tulajdonosi formák szerint megkülönböztetünk egyéni és társas vállalkozásokat.

Egyéni vállalkozást minden cselekvőképes, belföldi, állandó lakóhellyel rendelkező és az egyéni vállalkozás jogából ki nem zárt természetes személy alanyi jogon alapíthat. Az egyéni vállalkozó köteles személyesen végezni a tevékenységet, kötelezettségeiért teljes vagyonával, korlátlanul felel.

Az egyéni vállalkozási tevékenység megkezdésének feltételei:

Az egyéni vállalkozás indítása a tevékenység megkezdésének bejelentésével kezdődik, amely díjmentes.

A bejelentést ügyfélkapuval rendelkezők esetében elektronikusan is meg lehet tenni, egyéb esetben bármely okmányirodában személyesen kezdeményezhető. Célszerű az ügyfélkapus regisztrációt megtenni, mert a vállalkozói tevékenységgel járó hivatali kapcsolattartás is elsősorban ezen keresztül történik.

Az érvényes személyes okmányok mellett szükséges a vállalkozni kívánt tevékenységek listáját összeállítani. Egyéni vállalkozás alapítása előtt érdemes ellenőrizni, hogy a választott tevékenység engedély-, illetve bejelentésköteles-e, valamint tájékozódni a tevékenységi körök képesítési követelményeiről a hatályos jogszabályokban, és a gazdasági kamaráknál.

Az egyéni vállalkozó a nyilvántartásba olyan tevékenységet jelenthet be, amely szerepel az **Önálló Vállalkozók Tevékenységi Jegyzékében (ÖVTJ-kódok)**, és amelynek jogszabályi feltételeit teljesíti. A gazdasági kamarák tájékoztatást adnak a képesítéshez, hatósági engedélyhez, valamint bejelentéshez kötött gazdasági tevékenységekről.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara honlapján elérhető a **Kamarai Vállalkozói Információs Rendszer (KAVIR)**, amely az egyes tevékenységek képesítési, engedélyeztetési, bejelentési követelményeiről nyújt tájékoztatást.

A **KSH honlapján** további segítség található a választható tevékenységek ÖVTJ-kód szerinti besorolásáról.

Az egyéni vállalkozás nyilvántartásba vételéről a bejelentő igazolást kap, amely tartalmazza a személyes adatokat, az egyéni vállalkozás székhelyének, telephelyének adatait, az adószámát, nyilvántartási számát, az egyéni vállalkozás statisztikai számjelét és a választott tevékenységeket.

Az egyéni vállalkozás indítását megelőzően mindenképpen szükséges az adott vállalkozási terület sajátosságait ismerő könyvelővel kiválasztani az adózási formát és részletesen átbeszélni egyéb fontos pénzügyi kérdéseket.

Néhány gyakori társas vállalkozási forma

Betéti társaság (Bt.) Jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság.

Legalább egy tag, a beltág felelőssége korlátlan és a többi beltaggal egyetemleges, míg legalább egy másik tag, a kültag csak az alaptőke szolgáltatására köteles, a társaság kötelezettségeiért nem felel. A kültag nem jogosult a cég vezetésére és képviselésére, csak akkor, ha ettől a társasági szerződés eltér.

Korlátolt felelősségű társaság (Kft.) Jogi személyként működő gazdasági társaság.

A leggyakoribb és legkedveltebb társasági forma. A tagok kötelezettsége az alapító vagyon szolgáltatására terjed ki, azon túl a társaság tartozásaiért a tagok nem felelnek. A társaság azonban a kötelezettségeiért a cég teljes vagyonával felel. Azaz ennél a cégformánál a tagok felelőssége korlátozott. Kft-t alapíthat egy tulajdonos is (egyszemélyes kft)

A minimális törzstőke (alaptőke) 3.000.000 Ft. Egy tag minimális hozzájárulása 100.000 Ft.

A törzstőke lehet pénz és nem pénzbeli hozzájárulás (apport) is. Az apport olyan anyagi vagy szellemi vagyontárgy lehet, ami az induló vállalkozás tevékenységéhez szükséges, pl. termelési eszköz, számítástechnikai eszköz, szükséges IT program, stb.

A céget ügyvezető irányítja, akinek a felelőssége korlátlan!

A társas vállalkozási formák közötti választás szempontjai:

Ha választani kell a betéti társaság és a korlátolt felelősségű társasági forma között, a tagok részére a biztonságosabb a korlátolt felelősségű társaságban tulajdont szerezni, amelyben a tag kötelezettsége a társasággal szemben csak törzsbetétenek szolgáltatására terjed ki. A tag a társaság kötelezettségeiért - törvényben meghatározott kivétellel - nem felel. Míg a betéti társaság beltágjának felelőssége a társasági vagyon által nem fedezett kötelezettségekért korlátlan (azaz teljes vagyonával felel).

Gazdasági társaságok alapítása

Törvény szabályozza a Magyarország területén székhellyel rendelkező gazdasági társaságok alapítását, szervezetét és működését, a társaságok alapítóinak, illetve tagjainak (részvényeseinek) jogait, kötelezettségeit, továbbá felelősségét, valamint a gazdasági társaságok cégforma-váltását, egyesülését, szétválását és jogutód nélküli megszűnését.

Gazdasági társaságot üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására külföldi és belföldi természetes és jogi személyek alapíthatnak.

Gazdasági társaságot létesítő okirattal (társasági szerződéssel, alapszabállyal) lehet alapítani, amelynek bizonyos alakszerűségi és tartalmi feltételeknek is eleget kell tenni. Ügyvéd által ellenjegyzett okiratba kell foglalni a társasági szerződést, amely az alapító tagok adatai mellett tartalmazza a vállalkozás tevékenység-listáját is. (https://www.ksh.hu/teaoor_kereso).

A leendő társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságnál kell bejelenteni a társaság alapítását. A cégbejegyzési kérelem mellé be kell csatolni a tevékenységhez szükséges engedélyeket, mellékleteket. A cégbíróság a Céglételekben nyilvánosságra hozza az új társaság cégnevét és székhelyét, tevékenységi körét, adószámát, statisztikai számjelét valamint az ügyvezető adatait. Ha a bejegyzési kérelem megfelel az előírásoknak, a cégbíróság végzéssel bejegyzeti a gazdasági társaságot.

A társaságok cégbíróságnál vezetett adatairól nyilvános, díjtalanul megtekinthető információs portál: <https://www.e-cegjegyzek.hu>

A cégek gazdasági tevékenységéről éves beszámolót kell készíteni, amely szintén nyilvános adatbázisból elérhető: <https://e-beszamolokim.gov.hu>

A vállalkozás működésének finanszírozása

Az egyéni vállalkozás elindításához nem szükséges alaptőke, de a társas vállalkozások megalapításához törvényben előírt alapítói vagyon szükséges. Az alapításkor pénzbeni hozzájárulással vagy úgynevezett apporttal (a tevékenységhez szükséges eszköz vagy szellemi tulajdon értékével) lehet a társaságot megalapítani.

A folyamatos működéshez viszont rendszeres és elegendő árbevételre van szükség mindkét vállalkozási formában, ami a tevékenységgel együtt járó költségek fedezésén felül lehetőséget kell, hogy biztosítson a szükséges fejlesztésre és a vállalkozás tulajdonosának elvárt nyereségére is.

Honnan lesz pénzem a vállalkozásom finanszírozására?

A megtermelt árbevételnek a tevékenység költségeinek finanszírozására, folyamatos fejlesztésre a képződő nyereség vállalkozásba való visszaforgatásával van lehetőség.

Másik lehetőség, hogy a vállalkozásba újabb tulajdonosokat, befektetőket vonunk be, akik pótlólagosan tőkét juttatnak a cégünknek. Ezek a befektetők hozzájárulásuk arányában természetesen részesülni kívánnak a tevékenység eredményeiből.

Hitel felvétele is megfontolandó, viszont ennek a forrásnak a költsége a legmagasabb. A bankok a kezdő vállalkozásokat nehezen finanszírozzák (hitelképességi vizsgálat), mert ha rövid ideje alakult a vállalkozás, tevékenysége eredményességéről még nem készült éves mérlegbeszámoló, nincs elegendő adatuk, hogy biztosnak lássák a hitel visszafizetését.

Néhány esetben – az induló vállalkozások tőkeellátottságának érdekében – akár pályázati források is rendelkezésre állnak, ezekről érdemes folyamatosan tájékozódni pályázati szakemberektől, akik közreműködése javasolt a pályázati projekt összeállítása során. A sikeres részvételhez nagyon fontos a pályázati kiírásnak megfelelő szakmai és formai megfelelés, a határidők szigorú betartása.

A vállalkozások indításakor és a működés során is üzleti tervet szükséges készíteni. Hitelfelvételkor vagy pályázaton való részvétel esetén szintén előírás az üzleti terv tagoltságában bemutatni a vállalkozás tevékenységét, amelynek elkészítését referenciával rendelkező, az adott szakterületet ismerő szakember bevonásával javasoljuk elkészíteni.

Munkáltató	neve, megnevezése:		
	székhelye, lakóhelye:		
	Adószáma:		
Munkavállaló	neve, születéskori családi és utóneve(i):		
	születési helye, ideje:		
	anyja születési családi és utóneve(i):		
	lakóhelye:		
	TAJ-száma:*		
	adóazonosító jele:*		
Egyszerűsített munka jellege:	Alkalmi munka:	Mezőgazdasági idénymunka:	Turisztikai idénymunka:
Munkakör:		
Munkaviszony kezdete: év hó nap	Munkaviszony megszűnésének napja: év hó nap
Alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként):**;;;;		Rendes munkaidő: óra/nap	
Személyi alapbér (bruttó): Ft/hó vagyFt/nap, összesen: Ft a munkaviszony teljes idejére		
Munkavégzési hely:***			
Kelt:,évhónap		
Aláírás munkáltató munkavállaló	

* Legkésőbb a bejelentési kötelezettség teljesítésekor kell kitölteni.

** Legkésőbb a munkaviszony megszűnésekor kell kitölteni.

*** A munkáltató székhelyét, telephelyét, illetve, ha a tényleges munkavégzés telephelyen kívül történik, ennek címét, cím hiányában más megjelölését (pl. építés alatt álló út helyrajzi száma, kilométer szelvénye, dűlő megnevezése) kell feltüntetni.

A munkaviszony a munka törvénykönyve által meghatározott munkavégzésre irányuló jogviszony. A munkaviszony a munkavállaló és a munkáltató között jön létre a munkaszerződés aláírásával.

A munkavállaláshoz szükséges érvényes okmányok :

- Személyi igazolvány
- Társadalombiztosítási kártya -TB kártya
- Adókártya - adóazonosító jel
- Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági javaslat a személyi munkaköri alkalmassági vizsgálat alapján.
- Bankszámlaszámot tartalmazó dokumentum

A **munkaszerződés** a munkaviszony létesítésére szolgáló szerződés a munkáltató és a munkavállaló között, melynek formai és tartalmi követelményeit a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény határozza meg. A jogszabály aktuális tartalmát az alábbi linken találjuk: <https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200001.TV>

A munkaszerződést a munkavégzés megkezdését megelőzően kell megkötöni. Munkaszerződés nélkül a munkát elkezdni nem szabad, mert ez a dokumentum igazolja a két fél között fennálló jogviszonyt, a munkavégzés helyét, a munkakör megnevezését, a munkaidőt és a munkavállaló részére az elvégzett munkaidőre járó juttatásokat.

Kötelező tartalmi elemei: a szerződő felek munkaviszony szempontjából lényeges adatai, a munkavégzés helye, a személyi alaphér (nem azonos a munkabérrrel) és a munkakör.

Ezen kívül a napi munkaidő és a munkaviszony időtartama.

A munkaszerződést, mint kétoldalú, egybehangzó szándéknyilatkozatot egészíti ki a munkáltató egyoldalú, de törvény által rögzített tartalmú tájékoztatása.

Ebben kötelező a munkáltatónak tájékoztatnia a munkavállalót a képzettségi követelményekről, a munkaköri feladatokról, a munkába lépés napjáról, munkarendről, a bér egyéb elemeiről, a bérfizetés napjáról, a szabadság mértékéről és kiadásának módjáról, a felmondási idő mértékéről, valamint arról, hogy a munkáltatónál működik-e üzemi tanács vagy szakszervezet.

A dolgozót heti 2 pihenőnap illeti meg, amiből az egyiknek vasárnapra kell esnie.

Rendes szabadság: A rendes szabadságnak az a rendeltetése, hogy egy adott naptári évben a munkavállaló tartós és folyamatos pihenését biztosítsa. Az alapszabadság legkisebb mértéke 20 munkanap évente.

A 25. életévtől 3 évente további 1-1 nappal növekszik 45 éves korig, együttesen maximum 30 nap lehet.

A minimálbér a törvény által rögzített munkáért minimálisan biztosított pénzösszeg.

2024. január 1-jétől a szakképeítés nélküli munkakörben, napi 8 órás munkavégzés esetén bruttó 266.800 forint/hó, szakképesítés birtokában bruttó 326.000 Ft/hó. Ebből a dolgozótól még levonnak 18,5% társadalombiztosítási járulékot és a 25 év feletti dolgozóktól 15% személyi jövedelemadót.

A 25 év alatti diákok munkabérére ez a 15%-os személyi jövedelemadó levonás vonatkozik.

A diákmunkabéreket legtöbb esetben órabérben adják meg, ez azt jelenti, hogy szakképesítést nem igénylő munkakörben bruttó 1588 Ft/óra, szakképesítés igénylő munkakörben bruttó 1940 Ft/óra a minimális órabér, amit a munkáltatónak fizetnie kell a munkavállalónak.

Munkaszerződés

Amely létrejött egyrészről a (a munkáltató megnevezése)
 székhelye/lakhelye:
 cégjegyzéket vezető bíróság:
 cégjegyzékszám:
 adószáma:
 képviseli:
 mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

másrészről (a munkavállaló megnevezése)
 születéskori neve:
 anyja neve:
 lakhelye:
 születési hely és idő:
 TAJ-száma:
 adóazonosító száma:
 bankszámlaszáma:
 mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a Munkavállalót év hó napjától kezdődő határozatlan időtartamú munkajogviszony keretében foglalkoztatja a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint.

2. A Munkavállaló munkaköre:

3. A Munkavállaló alapbére havi bruttó Ft.
 A Munkáltató a Munkavállaló munkabéret a *jelen munkaszerződésben megjelölt bankszámlára történő átutalással / készpénzben*¹ köteles megfizetni.

4. A Munkavállaló munkahelye.²
 / *változó*.³,
 A Munkavállaló *első beosztási helye*:⁴

5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a Munkavállalót az általános teljes napi munkaidőben foglalkoztatja. A Munkavállaló munkaideje napi 8 óra.

6. Szerződő felek *háromhavi*** próbaidőt kötnek ki. Tudomással bírnak arról, hogy a próbaidő alatt bármelyik fél jogosult a munkaviszony indokolás nélküli, azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére.

7. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy személyes adatait a munkaviszonyból eredő, illetőleg ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerint kezeli. A Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a

¹ A nem kívánt rész törlendő.

² Állandó munkahely esetén ki kell tölteni. Pl.: a munkáltató székhelye, vagy alatti telephelye, stb.

³ Változó munkahely esetén ki kell tölteni, megjelölve a változó munkahely körét. Pl.: a munkáltató ... megyében található üzletei, v. a munkáltató magyarországi telephelyei, stb.

⁴ A nem kívánt rész törlendő!

Munkavállaló hozzájárulása alapján közölhet. *A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy a munkabér-fizetéssel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséhez szükséges személyes adatait a⁵ részére átadja.*

8. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a jelen munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató átadta a Munkavállaló részére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés szerinti írásbeli tájékoztatást.

9. A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezései az irányadóak.

10. Szerződő felek a jelen munkaszerződést elolvasást követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt,,

.....

Munkáltató

.....

Munkavállaló

A munkaszerződés 1 példányát a mai napon átvettem.

Kelt,,

.....

Munkavállaló aláírása

** Pl. bérszámfejtést végző cég, könyvelő iroda. Szükség esetén törlendő*

*** A próbaidő tartama legfeljebb három hónap, kollektív szerződés rendelkezése alapján legfeljebb hat hónap lehet.*

⁵ Pl. bérszámfejtő cég, könyvelő iroda. A dőlt betűs rész, ha nem szükséges törlendő.