

**Debreceni Egyetem**

**tulajdonos**

**Merkating Nonprofit Kft  
5000 Szolnok Tiszaligeti sétány 14**

**SELEJTEZÉSI SZABÁLYZAT**

Szervezet neve: Merkating Nonprofit Kft  
Címe: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.  
Adószáma: 14295481-2-16  
Képviselőre jogosult személy(ek) neve: Dr. Szakács Attila

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

Alkalmazandó: 2019.08.01-től



a szervezet képviselőjére jogosult személy(ek) cégszerű aláírása

## **I.1. A SELEJTEZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

### **I.1.01. A selejtezésre kijelölés, feleslegesnek minősítés**

Azon eszközök, amelyek:

- a vonatkozó előírásoknak vagy rendeltetésüknek már nem felelnek meg, vagy
- rendeltetésszerű használatra már nem alkalmasak, vagy
- felhasználásuk, hasznosításuk, értékesítésük kétségessé vált, vagy
- a tevékenység változása miatt feleslegessé váltak, vagy
- megrongálódtak, visszafordíthatatlan károsodást szenvedtek, részben vagy egészben megsemmisültek

az ezt előidéző esemény időpontjában vagy az értékelés időpontjában (leltár alkalmával, mérlegkészítéskor) - az esetleges felelősség egyidejű megállapítása mellett - selejtezésre kijelölésre kerülnek. A selejtezésre kijelölés a vezetés kizárólagos hatásköre, ahhoz minden esetben a vezetés jóváhagyása szükséges.

A számviteli törvény hangsúlyozza a gazdálkodó szervezet vagyonért való felelősséget.

Annak érdekében, hogy a szervezet vezetői az e téren rájuk rótt felelősséget vállalhassák, célszerű, hogy szabályozzák az általuk vezetett szervezetnél:

- a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendjét,
- a feleslegessé válás ismérveit, általános feltételeit,
- a feltárt eszközök elkülönítésének, tárolásának és nyilvántartásának rendjét,
- az értékesítés lehetséges módját,
- a hasznosítási és selejtezési eljárás lefolytatásáért és ellenőrzéséért felelős személyek jogait és feladatait,
- a hasznosítási eljárás lefolytatásának, nyilvántartásának módját, tekintettel arra, hogy a hasznosítás érdekében minden ésszerű intézkedést meg kell tenni, valamint arra is, hogy a selejtezés nem jelent fizikai megsemmisítést vagy használatra alkalmatlanná tételt,
- a hasznosítással összefüggő értékelést, valamint
- a hasznosítás és selejtezés pénzügyi elszámolásának módját.

#### **A feleslegesnek minősíthető vagyontárgyak köre:**

- immateriális javak,
- tárgyi eszközök,
- anyagok,
- áruk,
- saját termelésű készletek.

### **I.1.02. A selejtezés során ellátandó feladatok:**

- a selejtes eszközök feltárása,
- elkülönítés (raktárban),
- a selejtes készletek jegyzékbe foglalása,
- selejtezés engedélyezése,
- selejtezés lefolytatása,
- hasznos anyag és hulladék hasznosítása,
- megsemmisítés.

### **I.1.03. A hasznosítás során szükséges tennivalók:**

- hasznosítandó eszközök feltárása,
- elkülönítés (raktárban),
- a hasznosítandó eszközök jegyzékbe foglalása,
- a hasznosítás engedélyezése,
- felajánlás más gazdálkodóknak,
- értékesítési ár meghatározása,
- hirdetés,
- értékesítés.

## **I.2. A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK FELTÁRÁSA, HASZNOSÍTÁSA**

### **I.2.01. Feleslegessé vált vagyontárgyak és készletek feltárása**

A feleslegessé válás ismérvei: feleslegesnek minősül egy eszköz, ha azt a hasznosítással és selejtezéssel megbízott munkatárs, vagy bizottság megfelelő előterjesztése alapján a gazdálkodó szervezet vezetője annak nyilvánítja.

Helyes évente legalább egyszer elvégezni a készletek minősítését, azaz megállapítandó:

- mely eszközök váltak feleslegessé,
- melyek váltak értékesíthetetlené.

A feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása folyamatos munka.

A felesleges készletek feltárása más képen történik:

- Használatban lévő eszközöknél:** Az eszközöket használó egységek lehetőleg írásban jelentsék be a területükön lévő felesleges tárgyi eszközöket, anyagokat. A készletek őrzésével megbízott szervezet vagy munkavállaló a felajánlott eszközök átvételéről és elszállításáról gondoskodik. Azokat elkülönítve célszerű raktárra venni, különös

tekintettel azokra az eszközökre, amelyek még használhatók, de a korábbi időszakban költségként már elszámolták azokat.

- Raktárban lévő eszközöknél:** Általában a gazdálkodónál e feladattal megbízott munkavállaló kötelessége évente, de legalább a leltározást megelőzően felmérni a kezelésében lévő felesleges és selejtes eszközöket, készleteket.

## **I.2.02. Feleslegessé vált eszközök hasznosítási módjai**

A selejtezésre kijelölt eszközöket - a tulajdon védelme érdekében - lehetőség szerint hasznosítani kell. A hasznosítás lehet értékesítés, csere, beszámítás, térítés nélküli átadás, hulladékként történő hasznosítás, vagy bármely más, a lehető legnagyobb megtérülést biztosító eljárás. Azon eszközök esetében, melyek nyilvánvalóan nem hasznosíthatók, vagy hasznosításuk aránytalan ráfordításokkal járna, a hasznosítási eljárás mellőzhető.

A szervezeten belül nem hasznosítható, felesleges vagyontárgyak hasznosítására javaslatot kell összeállítani. A javaslatnak ki kell térnie a hasznosítás módjára, amely történhet:

- eladással, immobilkészlet-jegyzék alapján,
- leértékelt áron való értékesítéssel,
- versenytárgyalással történő értékesítéssel,
- átadással,
- leértékeléssel és készletben tartással,
- bérbeadással,
- a szervezeten belüli átcsoportosítással.

### **Értékesítés**

Eladásnál a felesleges vagyontárgy térítés ellenében, meghatározott feltétel mellett értékesíthető, a cég által kiválasztott körben. A térítés mértékében, az átadás időpontjában, a fizetési módban és határidőben - a pénzforgalmi előírások keretén belül - a felek állapodnak meg.

Általános szempont: az eladási ár a hulladékárnál magasabb kell, hogy legyen.

A felesleges vagyontárgyak hasznosításának módját és az eladási árat mindig a szervezet vezetője hagyja jóvá. Értékesítés csak azonnali készpénzfizetés ellenében történhet, az eladásról számlát kell kiállítani és a vagyontárgy csak a kifizetett számla ellenében, szállítólevéllel adható át.

### **Leértékelt áron való értékesítés**

A gazdálkodó szervezet számára megfelelő áron történő értékesítés esetén a felesleges vagyontárgyak leértékelt áron is értékesíthetők, ehhez a szervezet vezetőjének engedélyre van szüksége. Az értékesítésről számlát kell kiállítani.

## **Átadás térítésmentesen**

Az átadásról készült jegyzőkönyv eredeti példánya a szervezetnél marad, egy másolati példány az átvevőé, egy másolati példány a felesleges készletekre vonatkozó jelentés melléklete.

## **Bérbeadás**

A gazdálkodó szervezetek a felesleges eszközeiket bérbe adhatják. A szerződő felek a vagyontárgyak átadásának időtartamában és a használati díj mértékében szabadon állapodhatnak meg. A bérbevevő a fizetett használati díj összegét költségként, a bérbe adó a kapott használati díj összegét árbevételeként számolja el.

A bérletről bérleti szerződést kell kötni, a bérleti díjat úgy kell megállapítani, hogy az fedezze a gazdálkodó szervezet költségeit. A bérbe adott vagyontárgyak a bérbeadó eszközállományából nem törölhetők. Ezen tárgyak értékcsökkenésének kiszámításáról, elszámolásáról és nyilvántartásáról a bérbe adó fél a könyvelésében köteles gondoskodni.

## **Tárgyalás**

Tárgyalás útján lehet értékesíteni a felesleges vagyontárgyakat. Az eladási irányarat szakemberek véleményének figyelembevételével kell meghatározni. Az értékesítés számlázási kötelezettség alá esik.

## **I.3. LEÉRTÉKELÉSI ÉS SELEJTEZÉSI ELJÁRÁS**

A selejtezésre kijelölt, nem hasznosítható eszközöket - melyek tulajdonjogától döntése alapján a Vállalkozás véglegesen megválik - selejtezési eljárás keretében a könyvekből ki kell vezetni. A selejtezési eljárásról jegyzőkönyv készül, amely a selejtezés körülményein (helye, ideje, jelenlévők, hatáskörök és felelőségek, az egyes eszközök esetében azok azonosító adatai, hasznosíthatatlanságának és selejtezésének oka) túl az egyes eszközök további sorsát, annak felelőseit és szükséges dokumentálását is rögzíti. A selejtezésre kijelölt, de kivételre nem kerülő eszközöket szükség esetén át kell sorolni, a könyvekben maradó értéküket az előírásoknak megfelelően - terven felüli értékcsökkenés, értévesztés elszámolásával vagy visszaírásával - módosítani kell.

Az eszközöket általában akkor helyes selejtezni,

- ha azokat a szabályos módon feleslegesnek nyilvánították, de az értékesítési kísérlet nem járt eredménnyel,
- ha azok rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak, vagyis kimerítik a selejt fogalmát,
- ha a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használat során elhasználódtak,
- káresemény során váltak selejtté.

A selejtezés nem jelent fizikai megsemmisítést, - kivéve a kötelezővé tett eseteket.

A legtöbb gazdálkodónál általában évente egyszer selejteznek, de a leltározást megelőzően helyes kötelezően előírni az e célból elkülönített, összegyűjtött eszközök selejtezését.

A gazdálkodó szervezet vezetője dönt az eszközök selejtezéséről, illetve engedélyezi azt.

A selejtezés végrehajtását bizonylaton kell rögzíteni és a selejtezések lebonyolítása során a következő feladatokat kell sorra venni:

- **Selejtes eszköz bejelentése:** Az eszközöket használó egységek jelezzék, ha a területükön selejtes eszközt tárolnak.
- **Elkülönítés raktárban:** A leadott selejtezendő eszközöket, ha lehetséges, szállítsák külön raktárba. Kisebb gazdálkodóknál raktáron belül elkülönítve, ha nincs raktár "selejtezendő" megjelöléssel helyes tárolni azokat.
- **Selejtezendő eszközök jegyzékbe foglalása:** A készletek őrzéséért felelős egység, vagy munkavállaló készítse el a selejtezendő eszközök listáját.
- **Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése:** Az összeállított jegyzékek alapján a selejtezésért felelős *munkavállaló*, miután megsemmisítette a selejtezendő eszközöket, elkészíti a selejtezési jegyzőkönyvet, majd aláírásával igazolja az abban lévő adatok tartalmi, számszaki és számviteli helyességét. A jegyzőkönyv alkalmas kell, hogy legyen a társasági vagyon védelmének biztosítása érdekében szükséges ellenőrzéshez, valamint a selejtezés és leértékelés könyvviteli elszámolásához. A selejtezési jegyzőkönyveket külön kell elkészíteni, eszközfajtánként. Az eszközök és a készletek jellegéből, a nyilvántartás különbségéből fakadóan megkülönböztetjük a tárgyi eszközök és a készletek selejtezési jegyzőkönyvét. Immateriális javak jegyzőkönyve azonos lehet a tárgyi eszközök jegyzőkönyvével.
  - **Tárgyi eszköz selejtezési jegyzőkönyve:** a jegyzőkönyv a selejtezéssel kapcsolatos tárgyi eszköz állományváltozás bizonylata is, amely a társasági tulajdon védelmének biztosítása érdekében az ellenőrzéshez és a selejtezés könyvviteli elszámolásához szükséges adatok feljegyzésére is alkalmas.
  - **Készlet selejtezési jegyzőkönyve:** a készletek selejtezésénél és leértékelésénél rendszeresített nyomtatvány. A jegyzőkönyvben az eljárás lefolytatására kijelölt *munkavállaló* végleges javaslatát kell összefoglalni, melyet aláírásukkal hitelesítenek.
- **Haszonanyag és hulladék raktárra vétele:** A selejtezett vagyontárgyakból kibontott anyagokat és a selejtezés lebonyolítása során keletkezett egyéb értékesíthető hulladékokat raktárra kell vételezni a selejtezési jegyzőkönyvre hivatkozva, a haszonanyagokra, hulladék anyagokra érvényes, a számviteli törvényben előírt forgalmi áron.
- **Haszonanyag és hulladék hasznosítása, értékesítése:** A kiselejtezett eszközökből nyert haszonanyag, hulladék hasznosítását vállalkozáson

belül vagy kívül meg kell kísérelni. Ha ez nem lehetséges, úgy az adott eszközt meg kell semmisíteni, illetve jogszabályi kötelezés esetén gondoskodni kell az elszállíttatásáról, a szakszerű megsemmisítés lebonyolítása érdekében. A hulladék értékesítésekor a szállítólevélen és a számlán minden esetben fel kell tüntetni a selejtezési jegyzőkönyv számát.

- **Megsemmisítés** Azokat a kiselejtezett vagyontárgyakat, amelyeket sem haszon-, sem hulladék anyagként, sem más módon hasznosítani nem lehet vagy nem szabad meg kell semmisíteni, vagy megsemmisítés céljából átadni arra szakosodott gazdálkodó szervezetnek. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A megsemmisítés az anyag jellegétől függően, meghatározott technikai eljárással történik. Az eljárás során a tulajdonvédelmi, az egészségügyi, a környezetvédelmi, illetve a balesetelhárítási szabályokat be kell tartani. Amennyiben veszélyes hulladék leadási kötelezettség áll fent törekedni kell a kft-nek a minimális költségekre. Miután az „S” jegy – veszélyes hulladék leadása céggként költséges ezért csak mint magánszemélyként történhet költségmentesen-e folyamat, ezért erre kell törekedni az ügyvezetőnek.

## **II. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **II.1. A SELEJTEZÉS ÉS SELEJTEZÉSI SZABÁLYOZÁSÁNAK KÖRNYEZETE**

Jelen selejtezési és selejtezési szabályzat a Számviteli Törvény számviteli politikára, azon belül a selejtezési szabályzatra vonatkozó rendelkezéseivel és egyéb előírásaival összhangban, a Vállalkozás gazdálkodása, így különösen eszközgazdálkodása körülményeinek figyelembe vételével került összeállításra, megtartása a vagyoni helyzet áttekintését és ellenőrzését lehetővé teszi.

Amennyiben a jogszabályi előírások oly módon változnak, hogy a jelen szabályzat egyes rendelkezései a megváltozott szabályozással összeegyeztethetetlenek, úgy értelemszerűen a jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni. Ebben az esetben a jogszabályi előírásoknak ellentmondó rendelkezéseket az előírások szerint, azok hiányában a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a szabályzat következő módosításának alkalmával a megváltozott előírásokkal összhangban módosítani kell.

### **II.2. A SZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPTETÉSE**

A szabályzat alkalmazását – a gazdálkodó szervezet gyakorlatának megfelelően – a hatályba helyezés napjával, a vállalkozás vezetőjének aláírásával kell hatályba helyezni.

Jelen szabályzatban foglaltak a gazdálkodó szervezet vezetőjének jóváhagyásával, a Számviteli politika részeként 2016.12.15-én az FB ülés támogatásával lép hatályba.

### **II.3. A SELEJTEZÉS ÉS SELEJTEZÉS RENDJÉNEK MEGSÉRTÉSE**

A selejtezés készítés és selejtezés e szabályzatban meghatározott rendjének megsértése esetén az előírást megsértő személy a polgári jog szabályai szerint - figyelemmel a kapcsolódó munkajogi és egyéb rendelkezésekre - visel felelősséget.

## **II.4. A SELEJTEZÉS ÉS SELEJTEZÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA, VÁLTOZÁSAI**

A Vállalkozás jelen selejtezési szabályzatának rendelkezései érvényesen csak írásban, a módosítást követő hatállyal - célszerűen az üzleti év első napjával - módosíthatók. Törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépésével kell alkalmazni, azokat szükség szerint a hatálybalépést követő 90 napon belül kell a számviteli politikán - így e szabályzaton - átvezetni.

A módosításra - figyelemmel a vonatkozó jogszabályi előírásokra - a Vállalkozás vezetése saját hatáskörben jogosult.

Az eszközök selejtezésekor és selejtezési szabályzatának változásai oly módon követhetők nyomon, hogy változás esetén - a korábbi változat egyidejű hatályon kívül helyezésével - a szabályzat új változata kerül alkalmazásra, melyen annak hatályossága is feltüntetésre kerül.

## **II.5. ITT NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK**

Az e szabályzatban nem szabályozott, a Vállalkozás selejtezési és selejtezés során felmerülő kérdések esetében az e szabályzatban említett, az adott kérdéssel analóg, annak megfeleltethető előírásokat kell alkalmazni, ennek hiányában a szabályzat elveiből levezetve, a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

A jelen selejtezési és selejtezési szabályzatban nem szabályozott, selejtezéssel kapcsolatos kérdések esetén a követendő eljárásról a *Vállalkozás vezetése* jogosult állást foglalni.

## **II.6. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSÁNAK ELRENDELÉSE**

Alulírott, mint a Vállalkozás arra felhatalmazott képviselője, a jelen selejtezési szabályzat érintettekkel történő megismertetéséről gondoskodom, a szabályzat alkalmazását a jelzett hatállyal elrendelem.



## **1. számú melléklet**

### **A feleslegessé vált eszközök, készletek selejtezésénél alkalmazható szabvány bizonylatai**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>1.1</b> számú melléklet | Jegyzőkönyv tárgyi eszköz selejtezéséről                    |
| <b>1.2</b> számú melléklet | Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke                        |
| <b>1.3</b> számú melléklet | Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert anyagok jegyzéke |
| <b>1.4</b> számú melléklet | Jegyzőkönyv készletek selejtezéséről, leértékeléséről       |
| <b>1.5</b> számú melléklet | Selejtezett készletek jegyzéke                              |
| <b>1.6</b> számú melléklet | Leértékelt készletek jegyzéke                               |
| <b>1.7</b> számú melléklet | Készletek selejtezéséből visszanyert hulladék anyagok       |
| <b>1.8</b> számú melléklet | Megsemmisítési jegyzőkönyv                                  |

.....1.1 számú melléklet

Szervezet

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**  
**tárgyi eszközök selejtezéséről**

Készült ..... év ..... hó ..... napján a.....  
..... raktárában (hivatali helyiségében).

Jelen vannak:  
selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

.....  
.....  
.....  
.....

A selejtezési bizottság (továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése.....  
hatáskörébe tartozik.

A bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a bizottság az 1. sz. mellékletként elkészített jegyzékekben felsorolt tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök  
bruttó értéke (összesen) ..... Ft,  
összevont nettó értéke .....Ft.

A bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök megegyeznek a mellékelt jegyzékeken feltüntetett tárgyi eszközökkel. A bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

A bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a .... sz. mellékletben felsorolt alkotórészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

A selejtezett tárgyi eszközök hulladékanyagának, haszonanyagának raktárra vételéért, értékesítéséért, megsemmisítéséért ..... a felelős.

Aláírások: .....

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kinevezését, továbbá a hasznosítható eszközök hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

Kelt: .....

Aláírás

Szervezet

1.2 sz. melléklet

**SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK  
JEGYZÉKE**

---

| Nyilvántart.<br>szám | Megnevezés | Bruttó érték<br>Ft | Nettó érték<br>Ft | Selejtté válás<br>oka | Hasznosítás<br>módja |
|----------------------|------------|--------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
|----------------------|------------|--------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|

---

---

Összesen:

Kelt: .....

Aláírások: .....

1.3 számú melléklet

.....  
Szervezet

**TÁRGYI ESZKÖZÖK SELEJTEZÉSÉBŐL**  
**VISSZANYERT ANYAGOK JEGYZÉKE**

---

| Tárgyi eszköz<br>Megnevezése | Hasznosítás módja | A selejtezésből visszanyert anyagok |            |           | Értéke Ft |
|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|
|                              |                   | Megnevezése                         | Mennyisége | Egységára |           |

---

---

Összesen:

Kelt: .....

Aláírások: .....

1.4 számú melléklet

.....  
Szervezet

**Jegyzőkönyv**  
**készletek selejtezéséről, leértékeléséről**

Készült: ..... év ..... hó .... napján a .....  
..... raktárában (hivatali helyiségében).

Jelen vannak:

Selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

.....  
.....  
.....  
.....

A selejtezési bizottság (továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés engedélyezése ..... hatáskörbe tartozik.

A bizottság megtekintette az előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük indokoltságát.

A bizottság az

- 1. sz. mellékletben felsorolt készletek selejtezését, a
- 2. sz. mellékletben felsorolt készletek leértékelését és a
- 3. sz. mellékletben felsorolt készletek hulladékkénti kezelését javasolja.

A szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel, értékesítés, megsemmisítés)  
..... felelős.

Aláírások: .....

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az abban felsorolt készletek selejtezését/leértékelését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

Kelt: .....

.....  
Szervezet vezetője

.....  
Szervezet

**SELEJTEZETT KÉSZLETEK  
JEGYZÉKE**

---

| Nyilvántart.<br>szám | Megnevezés | Mennyiség | Egységár | Érték<br>Ft | Selejtté válás<br>oka | Hasznosítás<br>módja |
|----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-----------------------|----------------------|
|----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-----------------------|----------------------|

---

---

Összesen:

Kelt: .....

Aláírások: .....

.....  
Szervezet

1.6.sz.melléklet

**LEÉRTÉKELT KÉSZLETEK  
JEGYZÉKE**

---

| Nyilvántart.<br>szám | Megnevezés | Mennyiség | Nyilvántartási<br>Egységár | Érték Ft | Leértékelt<br>Egységár | Különbség<br>Érték Ft | Ft |
|----------------------|------------|-----------|----------------------------|----------|------------------------|-----------------------|----|
|----------------------|------------|-----------|----------------------------|----------|------------------------|-----------------------|----|

---

---

Összesen:

Kelt: .....

Aláírások: .....

.....  
Szervezet

**A KÉSZLETEK SELEJTEZÉSÉBŐL**  
**VISSZANYERT HULLADÉKANYAGOK**

---

| Hasznosítás módja | A v i s s z a n y e r t a n y a g o k |            |           |           |
|-------------------|---------------------------------------|------------|-----------|-----------|
|                   | Megnevezése                           | Mennyisége | Egységára | Értéke Ft |

---

---

Összesen:

Kelt: .....

Aláírások: .....



.....  
Szervezet

**MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési jegyzőkönyvben szereplő, alábbi eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladékanyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

---

| Megnevezés | Mennyiség | Egységár | Érték<br>Ft | Megsemmisítés<br>módja |
|------------|-----------|----------|-------------|------------------------|
|------------|-----------|----------|-------------|------------------------|

---

---

Összesen:

Kelt: .....

Megsemmisítette: .....

HITELESÍTŐ ALÁÍRÁSOK

.....  
.....  
.....